

Université Paris 8 - IED : Mise à disposition d'une plateforme de télésurveillance des examens en ligne et des services associés

Annexe au CCTP - récapitulatif des besoins

accord-cadre n°2025AF20

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
Gestion des droits et accès			
TR01	Accès sécurisé / authentification	L'accès à la solution doit être sécurisé via un système d'authentification : identifiant utilisateur / mot de passe	Priorité 1
TR02	Authentification renforcée	Possibilité d'opter pour une authentification forte (par exemple envoi de code de confirmation par mail ou SMS), systématique ou selon règles à définir (par exemple, délais entre deux connexions, changement de matériel, changement d'IP...)	Priorité 2
TR03	Réinitialisation identifiant / mot de passe	Possibilité de récupérer / réinitialiser son identifiant ou mot de passe depuis l'écran d'authentification.	Priorité 1
TR04	Gestion des profils utilisateurs	La plateforme doit permettre la gestion de rôles/profils (par population, par service) utilisateurs permettant de contrôler : - les droits d'accès aux différentes fonctionnalités de la solution - les droits d'accès aux données (sessions d'examen...) La plateforme doit distinguer a minima, les profils : - Candidat : accès aux examens (test; réel)... - Enseignant : administration/validation session d'examen, du cadre des copies des modalités d'examen (durée, date début / fin...), corrections des copies, saisie et validation des notes... - Gestionnaire : administration des accès aux sessions d'examen (affectation des étudiants), administration / validation des paramètres des sessions d'examen (consigne), consultation des enregistrements et rapport d'incident, extractions... - Surveillant (a priori non utilisé par l'IED) : surveillance des sessions...	Priorité 1
TR05	Compte personnel	Chaque utilisateur dispose d'un compte personnel unique comprenant les données suivantes : - Données obligatoires : nom, prénom, adresse électronique - Données complémentaires : photo, date naissance, numéro étudiant UP8-IED (format numérique, 8 chiffres) Depuis son espace personnel, l'utilisateur doit pouvoir : - Visualiser les données renseignées - Modifier les données renseignées	Priorité 1
Ergonomie / accessibilité			
TR06	Ergonomie des IHM	La plateforme doit présenter une ergonomie simple, intuitive et facile d'utilisation, permettant aux utilisateurs d'accéder aux différentes fonctionnalités de manière fluide, sans avoir à naviguer dans de multiples écrans.	Priorité 1
TR07	Prise en compte du handicap	L'ergonomie et les fonctionnalités de la plateforme doit être adaptée aux utilisateurs en situation de handicap (visuel, auditif, dys...) Notamment, la plateforme doit être compatible avec les outils / périphérique d'accessibilité (lecteurs d'écran...)	Priorité 1
TR08	Personnalisation à la charte graphique de l'IED	La solution doit offrir, sans surcoût, la possibilité d'être personnalisée à la charge graphique de l'IED (logo, couleurs...)	Priorité 2
TR09	Langue IHM (français)	L'intégralité des écrans et fonctionnalités de la plateforme ainsi que la documentation associée doivent être en langue française. Le support utilisateur doit également être assuré a minima en français.	Priorité 1
TR10	Langue IHM (anglais)	En plus du français, possibilité d'avoir des IHM en langue anglaise. Le support utilisateur (hotline) doit également être assuré, si possible en anglais. L'utilisateur doit pouvoir choisir sa langue.	Priorité 3
TR11	Paramètres régionaux	L'ensemble des paramètres d'affichage (format dates, montants, devise...) doivent être conformes aux normes françaises en vigueur	Priorité 1
TR12	Horodatage	L'horodatage de la plateforme doit être calé sur l'heure de Paris	Priorité 1
Support / assistance			
TR13	Documentation utilisateur / aide en ligne	Une documentation d'utilisation, d'administration doit être accessible en ligne (soit directement à partir de la plateforme, soit via le site de l'éditeur), à destination des enseignants, des étudiants et des gestionnaires La documentation doit être en langue française et la plus adaptée possible au paramétrage de l'IED.	Priorité 1
TR14	Support back-office	Un dispositif d'assistance à destination des personnels doit à disposition des personnels pour répondre aux questions fonctionnelles et techniques (tel que téléphone, ticketing, tchat, mail...) Le fournisseur décrit le dispositif proposé et ses engagements en matière de disponibilité et de temps de réponse. Les délais de réponse doivent être inférieurs à : - Modalités asynchrone : 1 jour ouvré - Modalités synchrone (tchat) : 3 minutes Horaires de disponibilité du support : de 8h à 19h les jours ouvrés	Priorité 1
TR15	Support candidat	Un dispositif d'accès direct, synchrone et asynchrone, au support technique, doit être disponible pour les candidats pour répondre aux questions techniques et fonctionnelle, en amont des examens (création espace, test de la configuration avant les épreuves...) et pendant une épreuve d'examen. Le fournisseur décrit le dispositif proposé et des engagements en matière de disponibilité et de temps de réponses. En termes de disponibilité, le support aux candidats (téléphone, tchat) doit être a minima ouvert pendant toute la durée des épreuves. Délai de réponse maximal : - Modalités synchrone (tchat, téléphone) : < 3' - Modalités asynchrone (mail, ticket) : en période d'examen : < 1 jour ouvré, hors période d'examen : < 2 jours ouvrés Le fournisseur doit néanmoins présenter une capacité à répondre de manière réactive aux sollicitations des candidats, y compris en dehors des heures ouvrées (soir et weekend), notamment à l'approche des sessions des examens.	Priorité 1